

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1087800002982 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 19.07.2023 за ГРН 2237801982230



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00CC787157A41B928419728A62AF5909FD  
Владелец: Костецкая Юлия Владимировна  
Заместитель руководителя  
Действителен: с 29.12.2022 по 23.03.2024

**"УТВЕРЖДЕН"**

Решением  
Общего собрания учредителей  
(Протокол № 01/2023  
от 30 июня 2023 года)

# УСТАВ

**Благотворительного фонда во имя святой  
блаженной Матроны Московской**

**(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**

Санкт-Петербург  
2023

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Благотворительный фонд во имя святой блаженной Матроны Московской (далее "Фонд") является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной гражданами на основе добровольных имущественных взносов и преследующий благотворительные цели, определенные настоящим уставом, именуемым в дальнейшем "настоящий Устав".

1.2. Фонд зарегистрирован в качестве юридического лица 21 мая 2008 года, Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) 1087800002982.

1.3. Фонд осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)" (далее – Закон о благотворительности), Федеральным законом "О некоммерческих организациях" (далее – Закон) иными федеральными и региональными нормативно-правовыми актами, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Фонда.

1.4. Полное наименование Фонда на русском языке:

**Благотворительный фонд во имя святой блаженной Матроны Московской**

Сокращенное наименование Фонда на русском языке:

**Благотворительный фонд во имя Матроны Московской**

1.5. Место нахождения Фонда: **Российская Федерация, г. Санкт-Петербург.**

## 2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС ФОНДА

2.1. Фонд имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.2. Фонд имеет самостоятельный баланс и круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, а также вправе иметь расчетный, валютный и другие счета в банковских учреждениях, бланки и штампы со своим наименованием. Фонд вправе открывать счета в учреждениях банков других государств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Фонд вправе иметь в собственности земельные участки, здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

2.4. Учредители (учредитель) Фонда не имеют имущественных прав в отношении Фонда. Учредители (учредитель) Фонда не отвечают по обязательствам Фонда, а Фонд не отвечает по обязательствам своих учредителей (своего учредителя).

2.5. Имущество, переданное Фонду его учредителями (учредителем), является собственностью Фонда. Фонд согласно действующему законодательству осуществляет владение, пользование и распоряжение находящимся в его собственности имуществом в соответствии с его уставными целями.

2.6. Фонд вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации, сведения о которых должны содержаться в Едином государственном реестре юридических лиц.

2.7. Фонд вправе учреждать и присуждать премии, гранты и стипендии Фонда для стимулирования, поддержки и развития социальной активности в области достижения уставных целей Фонда (п. 3.1. настоящего Устава) и поощрения лиц, принимающих активное участие в деятельности Фонда.

2.8. Фонд вправе размещать ящики для сбора благотворительных пожертвований в порядке, предусмотренном Законом о благотворительности.

2.9. Фонд вправе передавать во временное владение и (или) в пользование имущество, принадлежащее Фонду на законных основаниях в целях материально-технического обеспечения деятельности Фонда для достижения уставных целей Фонда.

2.10. Фонд может на добровольных началах объединяться в союзы, ассоциации некоммерческих организаций в порядке, установленном действующим законодательством.

2.11. Фонд вправе вносить в государственные и муниципальные органы власти предложения в соответствии с уставными целями Фонда.

2.12. Фонд вправе взаимодействовать с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными, благотворительными и иными некоммерческими организациями, фондами и ассоциациями (союзами), а также коммерческими организациями для достижения уставных целей Фонда.

2.13. Фонд самостоятельно планирует свою деятельность, вправе в установленном порядке привлекать российских и иностранных специалистов, самостоятельно определять формы, систему, размеры и виды оплаты их деятельности.

2.14. Для создания материальных условий реализации своих благотворительных целей Фонд вправе учреждать хозяйственные общества. Не допускается участие Фонда в хозяйственных обществах совместно с другими лицами.

2.15. Фонд ведет бухгалтерский учет и отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.16. Фонд ежегодно представляет в орган, принявший решение о его государственной регистрации, отчет о своей деятельности, содержащий сведения о:

2.16.1. финансово-хозяйственной деятельности, подтверждающие соблюдение требований Закона о благотворительности по использованию имущества и расходованию средств Фонда;

2.16.2. персональном составе высшего коллегиального органа управления Фонда;

2.16.3. составе и содержании благотворительных программ Фонда (перечень и описание указанных программ);

2.16.4. содержании и результатах деятельности Фонда;

2.16.5. нарушениях требований Закона о благотворительности, выявленных в результате проверок, проведенных налоговыми органами, и принятых мерах по их устранению.

Указанный ежегодный отчет представляется Фондом в тот же срок, что и годовой отчет о финансово-хозяйственной деятельности, представляемый в налоговые органы.

Фонд обеспечивает открытый доступ, включая доступ средств массовой информации, к своим ежегодным отчетам.

Средства, затраченные на публикацию ежегодного отчета и информации о деятельности Фонда, засчитываются в качестве расходов на благотворительные цели.

Сведения о размерах и структуре доходов Фонда, а также сведения о размерах его имущества, его расходах, численности работников, об оплате их труда и о привлечении добровольцев не могут составлять коммерческую тайну.

### **3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ (ВИДЫ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА**

3.1. Цели Фонда – формирование имущества, в том числе денежных средств, на основе добровольных имущественных взносов, а также иных не запрещенных законом поступлений, и направление указанного имущества на:

3.1.1. социальную поддержку и защиту граждан, включая улучшение материального положения малообеспеченных, социальную реабилитацию безработных, инвалидов и иных лиц, которые в силу своих физических или интеллектуальных особенностей, иных обстоятельств не способны самостоятельно реализовать свои права и законные интересы;

3.1.2. содействие укреплению престижа и роли семьи в обществе;

3.1.3. содействие защите материнства, детства и отцовства;

3.1.4. содействие деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности;

- 3.1.5. содействие деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан;
- 3.1.6. содействия деятельности в области физической культуры и спорта (за исключением профессионального спорта), участия в организации и (или) проведении физкультурных и спортивных мероприятий в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг физическими лицами;
- 3.1.7. социальную реабилитацию детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, безнадзорных детей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- 3.1.8. содействие добровольческой (волонтерской) деятельности;
- 3.1.9. участие в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- 3.1.10. содействие развитию научно-технического, художественного творчества детей и молодежи;
- 3.1.11. содействие патриотическому, духовно-нравственному воспитанию детей и молодежи;
- 3.1.12. поддержку общественно значимых молодежных инициатив, проектов, детского и молодежного движения, детских и молодежных организаций;
- 3.1.13. содействие профилактике социально опасных форм поведения граждан;
- 3.1.14. содействия в оказании медицинской помощи в организациях, оказывающих медицинскую помощь.
- 3.2. Для достижения своих уставных целей Фонд осуществляет следующие виды (предмет) деятельности в рамках уставных целей Фонда:
- 3.2.1. разработка и реализация благотворительных программ, направленных на достижение уставных целей Фонда, осуществление сбора пожертвований, в том числе с использованием ящиков для сбора пожертвований;
- 3.2.2. организация кампаний по привлечению благотворителей и добровольцев для участия в деятельности Фонда, организация благотворительных акций, в том числе с привлечением средств массовой информации, для сбора пожертвований на уставные цели Фонда;
- 3.2.3. разработка, поддержка и реализация проектов, программ и мероприятий в области направлений, указанных в уставных целях Фонда;
- 3.2.4. организация и реализация проектов, программ и мер, направленных на содействие укреплению престижа и роли семьи в обществе, включая следующие поднаправления:
- 3.2.4.1. выявление потребности конкретных семей и детей в различных видах и формах социальной помощи, ее предоставление;
- 3.2.4.2. помощь семье и отдельным гражданам, в первую очередь малообеспеченным, в улучшении жизни, решении проблемы саморазвития и самообеспечения;
- 3.2.4.3. оказание социальной поддержки семьям и детям в сложных жизненных ситуациях и помощь в выявлении и реализации собственных возможностей по их преодолению;
- 3.2.4.4. комплексное изучение, анализ и практическое решение проблем социально неблагополучных семей и детей, их социальный патронаж, организация мероприятий по социальной реабилитации семей и отдельных граждан, входящих в группу риска;
- 3.2.4.5. участие в мероприятиях по защите прав детей, в профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних, их социальной реабилитации;
- 3.2.4.6. содействие в получении гражданами, оказавшимися в экстремальных ситуациях, срочной социальной помощи, в соответствии с уставными целями Организации;
- 3.2.4.7. посредничество в установлении контактов и связей между семьями, отдельными гражданами, организациями, действующими в интересах семьи и детей;
- 3.2.4.8. информационно-пропагандистская работа по вопросам укрепления семьи;

- 3.2.4.9. предоставление консультационной помощи по юридическим, социально-экономическим, психолого-педагогическим и медико-социальным вопросам в рамках достижения уставных целей Организации;
- 3.2.4.10. оказание содействия одиноким гражданам в создании семьи: организация деятельности службы (бюро) знакомств высокого уровня духовно-нравственной культуры, в т.ч. в сети Интернет, а также телефона доверия по вопросам создания и укрепления семьи;
- 3.2.4.11. консультации и помощь по вопросам семьи и брака, улучшения и стабилизации брачно-семейных отношений, выявления семейного потенциала и изучение индивидуальных особенностей конкретной семьи (диагностика), воспитания, гармоничного и всестороннего личностного развития детей и родителей;
- 3.2.5. разработка, поддержка и реализация проектов, программ и мероприятий по социальной поддержке, защите, реабилитации и социализации детей-инвалидов, оставшихся без попечения родителей и людей с ограниченными возможностями здоровья;
- 3.2.6. разработка, поддержка и реализация проектов, программ и мероприятий, направленных на предоставление материальной, финансовой, информационной, организационной, правовой и медицинской помощи лицам, в соответствии с уставными целями Фонда;
- 3.2.7. разработка, поддержка и реализация проектов, программ и мероприятий, направленных на предоставление социальной помощи лицам, в соответствии с уставными целями Фонда с обеспечением и без обеспечения проживания, включая предоставление социальной помощи детям и подросткам и руководство их воспитанием;
- 3.2.8. предоставление финансовой, материальной, информационной поддержки организациям и гражданам, деятельность которых соответствует уставным целям Фонда;
- 3.2.9. содействие в осуществлении лечебными учреждениями и учреждениями пребывания детей, оставшихся без попечения родителей (детскими домами, домами ребенка) индивидуальных программ реабилитации и социализации детей и детей-инвалидов, оставшихся без попечения родителей;
- 3.2.10. содействие в осуществлении лечебными учреждениями лечения, протезирования, ухода за детьми-инвалидами, оставшимися без попечения родителей;
- 3.2.11. содействие в приобретении лечебными учреждениями и учреждениями пребывания детей, оставшихся без попечения родителей (детскими домами, домами ребенка) медикаментов, медицинского оборудования, слуховых аппаратов, протезов, ортопедических изделий и обуви, тренажерных установок, развивающих книг и пособий, необходимых для содержания и лечения детей-инвалидов, оставшихся без попечения родителей;
- 3.2.12. оказание поддержки лечебным учреждениям и учреждениям пребывания детей, оставшихся без попечения родителей (детским домам, домам ребенка) вне зависимости от формы собственности, содействие формированию их материально-технической базы путем приобретения необходимого для содержания и лечения пациентов оборудования, мебели, оргтехники и предметов быта;
- 3.2.13. заключение с лечебными учреждениями, в том числе учреждениями пребывания детей, оставшихся без попечения родителей (детскими домами, домами ребенка) договоров о взаимном сотрудничестве и взаимопомощи для достижения уставных целей Фонда;
- 3.2.14. содействие в организации усыновления, размещения в семье, оформления опекунов над детьми, оставшимися без попечения родителей;
- 3.2.15. содействие в организации отдыха детей-инвалидов, оставшихся без попечения родителей путем организации детских летних лагерей, помещения детей-инвалидов в детские санатории, организации поездок по "святым местам", организации поездок к памятникам природы, заповедникам, организации посещения театров, музеев, выставок, концертов, иных культурных и общественных мероприятий;

- 3.2.16. осуществление волонтерского сопровождения детей-инвалидов, оставшихся без попечения родителей и людей с ограниченными возможностями, обеспечение индивидуального ухода за ними, взаимодействие с этой целью с лечебными и иными учреждениями и организациями;
- 3.2.17. участие в организации и проведении досуговой работы с детьми-инвалидами, оставшимися без попечения родителей, путем коллективного показа и обсуждения фильмов, чтения книг, организации "кружков рукоделия", кружков "художественного промысла";
- 3.2.18. содействие духовно-нравственному воспитанию детей, включая детей-инвалидов, оставшихся без попечения родителей, формированию семейных и нравственных ценностей, пропаганде здорового образа жизни путем проведения культурно-просветительских мероприятий, выставок, фестивалей, семинаров, консультаций, издания соответствующей литературы;
- 3.2.19. организация и проведение культурно-просветительских мероприятий, выставок, фестивалей, семинаров, конференций, спортивных соревнований, презентаций, концертов и иных общественно-культурных мероприятий, направленных на привлечение внимания общественности к деятельности Фонда, а также на пропаганду и популяризацию целей Фонда;
- 3.2.20. организация и проведение конференций, семинаров, круглых столов для обмена опытом между благотворительными организациями, направленных на достижения уставных целей фонда;
- 3.2.21. организация и проведение мероприятий культурно-патриотического характера, направленных на достижение уставных целей Организации;
- 3.2.22. организация и проведение спортивных мероприятий, как в спортивных объектах, так и на открытом воздухе;
- 3.2.23. осуществление информационной и просветительской деятельности, направленной на освещение вопросов и проблем, относящихся к уставным целям Фонда посредством размещения информации в СМИ, сети Интернет, распространения печатной продукции, снятия фильмов (художественных и документальных), видеороликов, аудиозаписей, телевизионных и радиопрограмм, проведения тематических мероприятий в соответствии с уставными целями Фонда;
- 3.2.24. осуществление издательской и полиграфической деятельности, соответствующей уставным целям Фонда;
- 3.2.25. выявление и обобщение общественного мнения, проведение опросов, сбор, анализ и обработка информации по вопросам деятельности Фонда;
- 3.2.26. участие в государственных тендерах по приобретению товаров и услуг, необходимых для реализации целей Фонда, участие в получении благотворительных грантов;
- 3.2.27. взаимодействие с иными благотворительными организациями, научными обществами, творческими союзами, с Санкт-Петербургской Епархией и другими организациями для достижения целей Фонда;
- 3.2.28. материально-техническое и административно-хозяйственное обеспечение деятельности Фонда для достижения уставных целей Фонда, включая закупку необходимых товаров, материалов и оборудования, управление недвижимым имуществом.

#### **4. ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

- 4.1. Фонд вправе осуществлять приносящую доход деятельность, включая предпринимательскую деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей Фонда, и соответствует им.
- 4.2. К приносящей доход деятельности Фонда, относятся следующие виды деятельности:

- 4.2.1. предоставление мест для рекламы на мероприятиях, проводимых Фондом в соответствии с уставными целями Фонда, и размещение на таких мероприятиях спонсорской рекламы;
  - 4.2.2. деятельность по организации выставок, конкурсов, деловых встреч, семинаров, симпозиумов, конференций, ярмарок, спортивных мероприятий, тематических мероприятий в соответствии с уставными целями Фонда;
  - 4.2.3. выпуск и реализация предметов, содержащих официальную памятную и наградную атрибутику с символикой Фонда в соответствии с уставными целями Фонда;
  - 4.2.4. производство, реализация и тиражирование соответствующих уставным целям Фонда фото- и видео- съемки, кино- и видео- роликов (фильмов);
  - 4.2.5. издание, тиражирование и реализация соответствующей уставным целям Фонда литературы;
  - 4.2.6. реализация продукции произведенной благополучателями Фонда, в том числе ламинированные иконы, керамические изделия, картины, рисунки, сувениры;
  - 4.2.7. деятельность службы (бюро) знакомств высокого уровня духовно-нравственной культуры в сети Интернет в целях создания семьи;
  - 4.2.8. консультационная деятельность, соответствующая уставным целям Фонда.
- 4.3. Если для осуществления какого-либо вида приносящей доход деятельности Фонда необходимо получение лицензии, то такая деятельность может осуществляться только после получения соответствующей лицензии.
- 4.4. Для осуществления приносящей доход деятельности, включая предпринимательскую деятельность, Фонд вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них. Не допускается участие Фонда в хозяйственных обществах совместно с другими лицами.
- 4.5. Прибыль, полученная Фондом в результате осуществления им приносящей доход деятельности, включая предпринимательскую деятельность, (как непосредственно, так и посредством участия в хозяйственных обществах), не распределяется между его учредителями (не передается его учредителю), а направляется на достижение уставных целей Фонда.
- 4.6. Для осуществления приносящей доход деятельности Фонд должен иметь имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного действующим законодательством для обществ с ограниченной ответственностью.

## **5. ИМУЩЕСТВО ФОНДА**

- 5.1. Источниками формирования имущества Фонда являются:
- 5.1.1. взносы учредителей Фонда;
  - 5.1.2. благотворительные пожертвования, в том числе носящие целевой характер (благотворительные гранты), предоставляемые гражданами и юридическими лицами в денежной или натуральной форме;
  - 5.1.3. поступления от деятельности по привлечению ресурсов (проведение кампаний по привлечению благотворителей и добровольцев, по сбору благотворительных пожертвований, по реализации имущества и пожертвований, поступивших от благотворителей, в соответствии с их пожеланиями);
  - 5.1.4. добровольные имущественные взносы, предоставляемые гражданами и юридическими лицами;
  - 5.1.5. доходы от внереализационных операций, включая дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
  - 5.1.6. доходы, получаемые от собственности Фонда, в том числе от деятельности хозяйственных обществ, учрежденных Фондом;
  - 5.1.7. доходы от предусмотренной настоящим Уставом приносящей доход деятельности Фонда;

- 5.1.8. труд добровольцев;
- 5.1.9. другие, не запрещенные законом поступления.
- 5.2. Финансовый год Фонда совпадает с календарным.
- 5.3. Фонд ведет бухгалтерскую, статистическую отчетность в установленном порядке и несет ответственность за ее достоверность.
- 5.4. Имущество Фонда может использоваться исключительно в соответствии с уставными целями Фонда.
- 5.5. Фонд обязан ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества.
- 5.6. Для проверки и подтверждения своей годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонд обязан пользоваться услугами специализированной аудиторской организации или индивидуального аудитора (внешний аудит). Внешний аудит деятельности Фонда осуществляется за счет средств Фонда.
- 5.7. Фонд вправе заключить договор со специализированной организацией или индивидуальным предпринимателем на оказание услуг по ведению текущего бухгалтерского учета.
- 5.8. Фонд не вправе расходовать свои средства и использовать свое имущество для поддержки политических партий, движений, групп и кампаний.
- 5.9. Фонд вправе совершать в отношении имущества, находящегося в его собственности, любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, пожеланиям благотворителя.
- 5.10. Фонд не вправе использовать на оплату труда административно-управленческого персонала более 20% (двадцати процентов) финансовых средств, расходуемых Фондом за финансовый год. Данное ограничение не распространяется на оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительных программ.
- 5.11. В случае, если благотворителем или благотворительной программой не установлено иное, не менее 80% (восемьдесят процентов) благотворительного пожертвования в денежной форме должно быть использовано на благотворительные цели в течение года с момента получения Фондом этого пожертвования. Благотворительные пожертвования в натуральной форме направляются на благотворительные цели в течение одного года с момента их получения, если иное не установлено благотворителем или благотворительной программой, или законом.
- Имущество Фонда не может быть передано (в формах продажи, оплаты товаров, работ, услуг и в других формах) Учредителям (Учредителю) Фонда на более выгодных условиях, чем для других лиц.
- 5.12. Поступления от учредителей в денежном выражении в рублях вносятся на расчетный счет Фонда либо в кассу Фонда. Размер поступлений от учредителей определяется учредителями.

## **6. УЧРЕДИТЕЛИ ФОНДА. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ, ОРГАН КОНТРОЛЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА**

- 6.1. Фонд учрежден при создании физическими лицами, принявшими решение о создании Фонда от 16 апреля 2008 г. (Протокол №1 общего собрания). В процессе деятельности Фонда количественный и субъектный состав учредителей Фонда может изменяться.
- 6.2. Учредитель (Учредители) имеет права и исполняет обязанности, определенные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Фонда. В случае смерти, признания недееспособным, безвестно отсутствующим, прекращении деятельности в результате реорганизации и ликвидации всех учредителей деятельность Фонда может быть продолжена, а настоящий Устав может быть изменен в соответствии с решением суда по заявлению Попечительского совета или Директора Фонда.



6.3. Учредителями (Учредителем) Фонда не могут быть лица, которым в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации запрещено быть учредителем некоммерческой организации.

6.4. К компетенции Учредителей (Учредителя) Фонда относятся следующие вопросы:

6.4.1. избрание (назначение) членов Правления и досрочное прекращение их полномочий;

6.4.2. принятие в состав Учредителей Фонда новых лиц (нового лица);

6.4.3. подача в суд заявления о ликвидации Фонда.

6.5. Собрание Учредителей правомочно, если в нём участвует более половины Учредителей Фонда. Собрание Учредителей Фонда, на которое вынесен вопрос о приеме в состав учредителей Фонда новых лиц, считается правомочным (имеет кворум), если на нем присутствуют все Учредители Фонда. Если Собрание Учредителей Фонда состоит из 2 (двух) учредителей, то Собрание Учредителей Фонда правомочно (имеет кворум), если на нем присутствуют все Учредители Фонда.

6.6. Решение Собрании Учредителей принимается простым большинством голосов его Учредителей, присутствующих на Собрании Учредителей, за исключением решения по вопросу о приеме в состав учредителей Фонда новых лиц, которое принимается единогласным решением всех Учредителей Фонда. Если Собрание Учредителей Фонда состоит из 2 (двух) учредителей, то все решения Собрании Учредителей принимаются единогласным решением всех Учредителей Фонда. При голосовании каждому Учредителю принадлежит один голос.

6.7. Созыв, подготовка и проведение Собрании Учредителей осуществляется Директором и (или) любым из Учредителей Фонда.

6.8. В случае, если в Фонде будет состоять только один Учредитель, то все решения принимаются единоличным решением Учредителя.

6.9. Решение Собрании Учредителей (Учредителя) оформляется не позднее 10 (десяти) дней со дня его принятия в виде документа (решения), подписываемого всеми принимавшими участие в Собрании Учредителями (Учредителем).

6.10. Учет и хранение документов Собрании Учредителя (решений Учредителя) обеспечивает Директор Фонда.

**6.11. Органами управления Фонда являются:**

6.11.1. Высшим коллегиальным органом управления Фонда является **Правление**.

6.11.2. Надзорным органом Фонда является **Попечительский совет**.

6.11.3. Контрольно-ревизионным органом Фонда является **Ревизионная комиссия**.

6.11.4. Единоличным исполнительным органом Фонда является **Директор**.

6.12. К должностным лицам Фонда относятся члены Правления, Председатель Правления, члены Попечительского совета, Председатель Попечительского совета, контрольно-ревизионный орган Фонда, Директор.

6.13. Порядок назначения должностных лиц Фонда и их освобождения от исполнения обязанностей, а также компетенция должностных лиц определяется действующим законодательством, настоящим Уставом.

### **Высший коллегиальный орган управления (Правление)**

6.14. Основной функцией Правления Фонда является обеспечение соблюдения Фондом его уставных целей.

6.15. Правление избирается из учредителей-граждан (представителей учредителей-юридических лиц) и (или) назначается из третьих лиц в количестве не менее 2 (двух) человек сроком на 3 (три) года.

6.16. Полномочия члена Правления и Председателя Правления прекращаются в случае:

- истечения срока полномочий;
- досрочного прекращения полномочий по решению Учредителей (Учредителя);

- сложения полномочий по собственному желанию;
  - смерти или признания гражданина недееспособным или безвестно отсутствующим.
- 6.17. К исключительной компетенции Правления Фонда относятся решение следующих вопросов:
- 6.17.1. определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов образования и использования его имущества;
  - 6.17.2. изменение и утверждение новой редакции устава Фонда;
  - 6.17.3. избрание (назначение) на должность членов и Председателя Ревизионной комиссии и Директора Фонда, а также досрочное прекращение их полномочий;
  - 6.17.4. избрание (назначение) членов Попечительского совета и Председателя Попечительского совета, а также досрочное прекращение их полномочий;
  - 6.17.5. определение порядка приема в состав учредителей Фонда и исключения из состава его учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
  - 6.17.6. утверждение финансового плана, бюджета Фонда, годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда;
  - 6.17.7. принятие решений о создании Фондом других юридических лиц, об участии Фонда в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Фонда. Не допускается участие Фонда в хозяйственных обществах совместно с другими лицами;
  - 6.17.8. одобрение совершаемых Фондом сделок в случаях, предусмотренных законом;
  - 6.17.9. принятие решений о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
  - 6.17.10. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора для проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Фонда;
  - 6.17.11. принятие решений о назначении аудиторской проверки деятельности Фонда;
  - 6.17.12. утверждение внутренних документов Фонда;
  - 6.17.13. принятие решений о проведении проверок деятельности Директора;
  - 6.17.14. рассмотрение и утверждение отчетов Директора;
  - 6.17.15. утверждение программ Фонда и определение источников их финансирования;
  - 6.17.16. утверждение благотворительных программ Фонда.
- 6.18. Правление Фонда имеет право принять к своему рассмотрению и иные вопросы деятельности Фонда, если это не противоречит настоящему Уставу и действующему законодательству.
- 6.19. На заседании Правления Фонда вправе присутствовать председатель Попечительского совета.
- 6.19.1. Решение Правления Фонда может быть принято без проведения заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Правления Фонда (далее "заочное голосование"). Заочное голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной связи и другой связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.
- 6.20. Заседание Правления Фонда правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины его членов. В случае если Правление состоит из 2 (двух) членов, то заседание Правления правомочно, если на указанном заседании присутствуют оба члена Правления. При отсутствии кворума заседание откладывается, и Председателем Правления устанавливается следующая дата заседания, но не более чем на 30 (тридцать) дней с даты несостоявшегося заседания.
- 6.20.1. Заочное голосование признается состоявшимся, если в нем приняли участие более половины членов Правления. В случае если Правление Фонда состоит из 2 (двух) членов, то заочное голосование признается состоявшимся, если в нем приняли участие оба члена

Правления Фонда. Несостоявшееся заочное голосование переносится, но не более чем на 30 (тридцать) дней. В этом случае не допускается изменение повестки дня. Новое заочное голосование признается состоявшимся, если в нем приняли участие более половины членов Правления. В случае если Правление состоит из 2 (двух) членов, то новое заочное голосование признается состоявшимся, если в нем приняли участие оба члена Правления Фонда.

6.21. Решения Правления Фонда по вопросам повестки дня принимаются простым большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании Правления, за исключением решений по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Правления. Решения Правления по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Правления, принимаются квалифицированным большинством не менее чем 2/3 голосов членов Правления, присутствующих на заседании Правления. Каждый член Правления при голосовании обладает правом одного голоса. В случае, если Правление состоит из 2 (двух) членов, то все решения Правления принимаются единогласно.

6.21.1. Решение на заочном голосовании считается принятым, если за его принятие проголосовало простое большинство членов Правления, принявших участие в заочном голосовании. Каждый член Правления при голосовании на заочном голосовании обладает правом одного голоса. В случае если Правление Фонда состоит из 2 (двух) членов, то все решения на заочном голосовании принимаются единогласно.

6.22. Председатель Правления избирается из числа членов Правления сроком на 3 (три) года. Председатель Правления осуществляет полномочия, связанные с созывом, подготовкой и проведением заседаний Правления (заочных голосований), открывает и ведет заседания Правления, организует оформление протокола заседания Правления (заочного голосования), подписывает его, организует хранение документации проведенных заседаний (заочных голосований) и отвечает за надлежащее выполнение этих функций. В случае временного отсутствия Председателя Правления (от одного до шести месяцев) его обязанности в полном объеме исполняет иной член Правления, назначенный Правлением на период отсутствия Председателя Правления. Секретарь заседания Правления избирается на заседании Правления сроком на 3 (три) года из числа его членов, и выполняет функции, направленные на оформление протокола данного заседания, а также подписывает указанный протокол.

6.23. С инициативой о созыве заседания Правления (о проведении заочного голосования) вправе выступить Председатель Правления, член Правления, Председатель Попечительского совета, контрольно-ревизионный орган Фонда и Директор.

6.24. Письменное уведомление членов Правления о созыве заседания Правления Фонда, дате, месте, времени заседания и его повестке дня осуществляется не менее чем за 5 (пять) дней до заседания одним из следующих способов: заказным письмом, телеграммой, вручением уведомления под подпись, электронной почтой, посредством публикации в СМИ, определенном решением Правления, и (или) посредством размещения соответствующей информации на веб-сайте Фонда в сети Интернет.

6.24.1. Извещения о проведении заочного голосования должны быть направлены или вручены под подпись всем членам Правления не позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до указанного в бюллетене для заочного голосования дня начала заочного голосования. Срок окончания процедуры заочного голосования составляет 15 (пятнадцать) дней со дня начала заочного голосования.

6.24.2. Письменное извещение всех членов Правления о проведении заочного голосования осуществляется посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной связи, и другой связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение, либо путем вручения под подпись. К указанному извещению должны прилагаться:

– бюллетень для голосования, содержащий дату начала процедуры заочного голосования (начала приема заполненных бюллетеней);

- предлагаемая повестка дня;
- информация о порядке внесения предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов;
- информация о месте и (или) порядке ознакомления всех членов Правления до начала заочного голосования со всеми необходимыми информацией и материалами, в том числе с измененной повесткой дня;
- место и (или) порядок приема заполненных бюллетеней.

6.24.3. Всем членам Правления Фонда должна быть предоставлена возможность ознакомиться до начала заочного голосования со всеми необходимыми информацией и материалами, в том числе с измененной повесткой дня, по адресу Фонда и (или) иным способом, определенным в извещении.

6.24.4. Изменение повестки дня заочного голосования допускается по инициативе Председателя Правления, члена Правления, Председателя Попечительского совета и Директора, контрольно-ревизионного органа. Письменное предложение о включении вопроса (вопросов) в повестку дня должно поступить Председателю Правления не позднее чем за 10 (десять) дней до даты начала процедуры заочного голосования.

6.24.5. Сообщение с указанием измененной повестки дня заочного голосования должно быть отправлено или вручено всем членам Правления не позднее чем за 5 (пять) дней до даты начала заочного голосования. Указанное сообщение отправляется посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной связи, и другой связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение, либо вручается под подпись.

6.25. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год. По письменному требованию любого члена Правления в срок 15 (пятнадцать) дней должно быть созвано внеочередное заседание Правления (должно быть начато заочное голосование).

6.26. Решения Правления оформляются в виде протокола, который должен быть оформлен и подписан не позднее 10 (десяти) дней со дня проведения заседания (с даты окончания процедуры заочного голосования).

6.26.1. В протоколе заочного голосования должны содержаться следующие сведения:

- дата, до которой принимались бюллетени для заочного голосования (дата окончания процедуры заочного голосования);
- сведения о лицах, принявших участие в заочном голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня заочного голосования;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол заочного голосования.

6.27. Книга протоколов заседаний Правления Фонда (протоколов заочных голосований) должна быть в любое рабочее время представлена членам Правления, Председателю Попечительского совета, контрольно-ревизионному органу Фонда, Директору Фонда, а также другим лицам, в случаях установленных действующим законодательством Российской Федерации. По их требованию выдаются выписки из книги протоколов.

6.28. Члены Правления выполняют свои обязанности в этом органе в качестве добровольцев. Фонд не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Правления.

6.29. Члены Правления и должностные лица Фонда не вправе занимать штатные должности в администрации коммерческих и некоммерческих организаций, учредителем (участником) которых является Фонд.

6.30. В составе Правления может быть не более одного работника исполнительного органа Фонда (с правом либо без права голоса).

## Попечительский совет

6.31. Попечительский Совет осуществляет надзор за деятельностью Фонда, принятием другими органами Фонда решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Фонда, соблюдением Фондом законодательства.

6.32. Члены Попечительского совета избираются из числа учредителей и (или) назначаются из числа третьих лиц, числом не менее 2 (двух) человек. Председатель Попечительского совета избирается из числа членов Попечительского совета. Срок полномочий Попечительского совета 3 (три) года.

6.33. Члены Попечительского совета и Председатель Попечительского совета осуществляют свои функции на общественных началах. Член Попечительского совета не имеет права прямо или косвенно получать вознаграждение за оказание влияния на принятие решений Попечительского совета. Полномочия всех или отдельных членов Попечительского совета, включая Председателя Попечительского совета, могут быть досрочно прекращены по решению Правления.

6.34. Членом Попечительского совета не может быть избран (назначен) Директор, а также материально ответственный работник Фонда.

6.35. Деятельность Попечительского совета организует Председатель Попечительского совета, который избирается из членов Попечительского совета сроком на 1 (один) год. Председатель Попечительского совета осуществляет полномочия, связанные с подготовкой, созывом и проведением заседаний Попечительского совета, организует оформление протокола заседания Попечительского совета, подписывает его, организует хранение документации проведенных заседаний и отвечает за выполнение этих функций, а также осуществляет иные функции, установленные настоящим Уставом. Секретарь заседания Попечительского совета избирается на заседании Попечительского совета из числа его членов, и выполняет функции, направленные на оформление протокола данного заседания Попечительского совета, а также подписывает указанный протокол. Председатель Попечительского совета и секретарь заседания Попечительского совета несут ответственность за полноту и достоверность протокола.

6.36. Компетенция Попечительского совета:

6.36.1. предварительное согласование годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

6.36.2. предварительное согласование финансового плана Фонда и внесение в него изменений;

6.36.3. предварительное согласование благотворительных программ;

6.36.4. предварительное согласование внутренних положений фонда;

6.36.5. проведение регулярных (не реже одного раза в год) и внеочередных проверок деятельности Фонда, его органов управления, должностных лиц и работников;

6.36.6. внесение на рассмотрение Правления Фонда и Директора Фонда предложений по вопросам уставной деятельности Фонда, выступление с инициативой о принятии указанными органами соответствующих решений;

6.36.7. внесение на рассмотрение Правления рекомендации о назначении аудиторской проверки деятельности Фонда;

6.36.8. направление одного из своих членов на заседание Правления в качестве наблюдателя, с правом совещательного голоса.

6.37. Член Попечительского совета вправе на основании решения Попечительского совета запрашивать и получать от органов Фонда, должностных лиц и работников Фонда информацию, документы и объяснения, необходимые для осуществления Попечительским советом своих функций.

6.38. Член Попечительского совета обязан:

6.38.1. разумно и добросовестно действовать в интересах Фонда;

6.38.2. не разглашать и не использовать в личных корыстных интересах и в интересах третьих лиц ставшую ему известной конфиденциальную информацию о деятельности

- Фонда, как в период действия полномочий члена Попечительского совета, так и в течение 3 (трех) лет после их прекращения;
- 6.38.3. уведомить Попечительский совет о намерении досрочно прекратить свои полномочия не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней;
- 6.39. Член Попечительского совета несет иные обязанности, установленные локальными актами Фонда.
- 6.40. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год.
- 6.41. С инициативой о созыве заседания Попечительского совета вправе выступить Председатель Попечительского совета, член Попечительского совета, Правление, Председатель Правления и Директор.
- 6.42. Письменное уведомление членов Попечительского совета о созыве заседания Попечительского совета, дате, месте, времени заседания и его повестке дня осуществляется не менее чем за 5 (пять) дней до дня заседания одним из следующих способов: заказным письмом, телеграммой, вручением уведомления под подпись, электронной почтой, посредством публикации в СМИ, определенном решением Попечительского совета Фонда, и (или) посредством размещения соответствующей информации на веб-сайте Фонда в сети Интернет.
- 6.43. Заседание Попечительского совета правомочно, если на нем присутствуют более половины членов Попечительского совета. Решения на заседании Попечительского совета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Попечительского совета. При голосовании каждый член Попечительского совета обладает одним голосом. В случае, если Попечительский совет состоит из 2 (двух) членов, то все решения Попечительского совета принимаются единогласно.
- 6.44. В случае временного отсутствия Председателя Попечительского совета (от одного до шести месяцев) его обязанности в полном объеме исполняет иной член Попечительского совета, назначенный Попечительским советом на период отсутствия его Председателя.
- 6.45. Протокол заседания Попечительского совета оформляется и подписывается не позднее истечения 10 (десяти) дней после проведения заседания. В протоколе указываются сведения, установленные действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.46. Попечительский совет докладывает о результатах своей деятельности Правлению.

#### **Единоличный исполнительный орган (Директор)**

- 6.47. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Фонда. Директор действует от имени Фонда без доверенности.
- 6.48. Срок полномочий Директора составляет 3 (три) года. Директор подотчетен Правлению. Трудовой договор с Директором заключается от лица Фонда Председателем Правления, либо лицом, определенным решением Правления.
- 6.49. Лицо, избранное (назначенное) членом Попечительского совета, а также избранное (назначенное) в контрольно-ревизионный орган Фонда не может быть избрано (назначено) Директором.
- 6.50. Компетенция Директора:
- 6.50.1. представляет Фонд в отношениях с любыми юридическими и физическими лицами, органами власти и управления в Российской Федерации и за рубежом;
- 6.50.2. в рамках своей компетенции заключает от имени Фонда договоры, выдает доверенности, открывает в банках расчетный и иные счета, хранит печать Фонда;
- 6.50.3. распоряжается имуществом и финансовыми средствами Фонда в соответствии с утвержденным финансовым планом / сметой;
- 6.50.4. организует текущую деятельность Фонда и руководит ею;
- 6.50.5. исполняет решения Правления;

- 6.50.6. представляет на рассмотрение Правления отчет о состоянии дел Фонда;
- 6.50.7. издает приказы, распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников Фонда;
- 6.50.8. осуществляет организацию бухгалтерского (финансового), налогового учета и отчетности, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 6.50.9. организует и контролирует исполнение утвержденного финансового плана / сметы Фонда;
- 6.50.10. осуществляет прием на работу и увольнение штатных работников Фонда, принятие к ним мер поощрения и взыскания;
- 6.50.11. утверждает правила внутреннего трудового распорядка и штатное расписание Фонда иные локальные акты, регулирующие трудовые отношения;
- 6.50.12. определяет условия оплаты труда штатных работников Фонда в соответствии и в пределах утвержденного финансового плана / сметы;
- 6.50.13. осуществляет контроль над деятельностью филиалов и представительств Фонда;
- 6.50.14. принимает решения об обращении в уполномоченный государственный орган: для исправления ошибок, описок и опечаток в отношении Фонда в Едином государственном реестре юридических лиц и в документах Фонда; для изменения сведений о Фонде, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц, кроме изменения сведений, решения по которым относятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции Правления Фонда.
- 6.51. Директор вправе присутствовать на заседаниях Правления.
- 6.52. Директор обязан предоставлять Председателю Правления Фонда, Попечительскому совету, контрольно-ревизионному органу Фонда любую информацию о текущей деятельности Фонда по первому их требованию.
- 6.53. Не позднее 2 (двух) месяцев после окончания финансового года Директор представляет на утверждение Правлению Фонда годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность Фонда.

#### **Ревизионная комиссия**

- 6.54. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Фонда Правление Фонда вправе избрать (назначить) Ревизионную комиссию.
- 6.55. Члены и Председатель Ревизионной комиссии избираются из числа учредителей и (или) назначаются из числа третьих лиц сроком на 5 (пять) лет.
- 6.56. На должность члена и Председателя Ревизионной комиссии не может быть избран или назначен Директор Фонда, а также материально ответственный работник Фонда.
- 6.57. Прекращение полномочий контрольно-ревизионного органа Фонда происходит в случае:
- 6.57.1. истечения срока полномочий;
- 6.57.2. досрочного прекращения полномочий;
- 6.57.3. ухода с указанной должности собственному желанию;
- 6.57.4. смерти или признания гражданина недееспособным или безвестно отсутствующим;
- 6.57.5. по иным основаниям, установленным действующим законодательством.
- 6.58. В случае прекращения полномочий контрольно-ревизионного органа по собственному желанию последний обязан не позднее чем за 1 (один) месяц уведомить об этом Председателя Правления и Председателя Попечительского совета Фонда.
- 6.59. Компетенция контрольно-ревизионного органа Фонда:
- 6.59.1. осуществляет контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Фонда;
- 6.59.2. осуществляет контроль над финансовыми показателями и бухгалтерской (финансовой) отчетностью Фонда;
- 6.59.3. проверяет выполнение смет и соблюдение целевого характера использования средств Фонда;

- 6.59.4. проводит проверку (ревизию) финансово-хозяйственной деятельности Фонда.
- 6.60. Контрольно-ревизионный орган Фонда осуществляет свои функции посредством проведения проверок (ревизий). Ежегодная проверка (ревизия) деятельности проводится в период с 01 февраля по 01 мая года, следующего за проверяемым. Внеочередная проверка (ревизия) деятельности может осуществляться контрольно-ревизионным органом Фонда по собственной инициативе (при наличии оснований), а также:
- 6.60.1. по требованию Правления Фонда;
  - 6.60.2. по требованию Попечительского совета Фонда;
  - 6.60.3. по требованию Директора Фонда.
- 6.61. Органы, должностные лица и работники Фонда обязаны по запросу контрольно-ревизионного органа Фонда предоставлять необходимую ему для осуществления его функций информацию и документы.
- 6.62. Результаты проверки (ревизии) оформляются актом контрольно-ревизионного органа Фонда. Заключение контрольно-ревизионного органа Фонда по итогам проверки (ревизии) должно быть оформлено и подписано не позднее 15 (пятнадцати) дней со дня проведения проверки (ревизии), и в указанный срок предоставлено инициатору проверки, а также Председателю Правления для созыва им заседания Правления. Заключение контрольно-ревизионного органа Фонда должны быть в установленное время представлены для ознакомления учредителям Фонда, Попечительскому совету, Директору Фонда, а также другим лицам, в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации. По их требованию выдаются выписки из книги протоколов.
- 6.63. Решения Ревизионной комиссии принимаются на заседаниях, проводимых по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Итоги заседания Ревизионной комиссии оформляются протоколом.
- 6.64. Члены Ревизионной комиссии могут участвовать в заседаниях только лично. Заседание Ревизионной комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины ее членов. Решение Ревизионной комиссии принимается простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. В случае, если Ревизионная комиссия будет состоять из 2 (двух) членов, то ее заседание правомочно, если на нем присутствуют все члены Ревизионной комиссии, а решения Ревизионной комиссии в таком случае должны приниматься единогласным решением членов Ревизионной комиссии. Каждый член Ревизионной комиссии при голосовании по вопросам повестки дня заседания имеет один голос.
- 6.65. Деятельность контрольно-ревизионного органа Фонда финансируется за счёт средств Фонда.
- 6.66. Контрольно-ревизионный орган подотчетен Правлению. В части, не урегулированной настоящим Уставом, контрольно-ревизионный орган может действовать на основании Положения о нем, утверждение которого относится к компетенции Правления.

## **7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА**

- 7.1. Прекращение деятельности Фонда производится путем ликвидации.
- 7.2. Решение о ликвидации Фонда может принять только суд по заявлению заинтересованных лиц.
- 7.3. Фонд может быть ликвидирован в следующих случаях:
- 7.3.1. если имущества Фонда недостаточно для достижения его уставных целей, а вероятность получения необходимого имущества нереальна;
  - 7.3.2. если уставные цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения уставных целей Фонда не могут быть произведены;
  - 7.3.3. в случае уклонения Фонда в его деятельности от уставных целей Фонда;
  - 7.3.4. в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.
- 7.4. При ликвидации Фонда его имущество, оставшееся после удовлетворения



требований кредиторов, направляется на благотворительные цели.

7.5. Ликвидация Фонда считается завершенной, а Фонд прекратившим свое существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. Реорганизация Фонда не допускается.

## **8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО УСТАВА**

8.1. Настоящий Устав Фонда может быть изменен по решению Правления Фонда в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

8.2. Любые изменения настоящего Устава подлежат государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

8.3. Внесенные в настоящий Устав изменения приобретают юридическую силу после их государственной регистрации.

8.4. Если какое-либо из положений настоящего Устава становится недействительным (в том числе в связи с изменениями, внесенными в действующее законодательство Российской Федерации), это не влечет недействительности остальных положений. В этом случае недействительное положение настоящего Устава подлежит замене близким по смыслу и допустимым в правовом отношении положением (аналогия закона и права).

8.5. После государственной регистрации настоящего Устава утрачивает силу устав, утвержденный Правлением 30 июня 2017 года (Протокол №1).

## **9. БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

9.1. Благотворительной программой является комплекс мероприятий, утвержденных Правлением Фонда и направленных на решение конкретных задач, соответствующих уставным целям Фонда.

9.2. Благотворительная программа включает смету предполагаемых поступлений и планируемых расходов (включая оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительной программы), устанавливает этапы и сроки ее реализации.

9.3. На финансирование благотворительных программ (включая расходы на их материально-техническое, организационное и иное обеспечение, на оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительных программ, и другие расходы, связанные с реализацией благотворительных программ) должно быть использовано не менее 80 процентов поступивших за финансовый год доходов от внереализационных операций, поступлений от учрежденных Фондом хозяйственных обществ и доходов от разрешенной законом приносящей доход деятельности. При реализации долгосрочных благотворительных программ поступившие средства используются в сроки, установленные этими программами. Данное ограничение не распространяется на доходы, указанные в частях 8 и 9 статьи 4 Федерального закона от 30 декабря 2006 года N 275-ФЗ "О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций".

## **10. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МЕЖДУНАРОДНОЙ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

10.1. Фонд вправе осуществлять международную благотворительную деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

10.2. Международная благотворительная деятельность осуществляется путем участия в международных благотворительных проектах, участия в работе международных благотворительных организаций, взаимодействия с зарубежными партнерами в соответствии с благотворительными уставными целями Фонда, а также в форме, принятой в международной практике и непротиворечащей законодательству Российской Федерации, нормам и принципам международного права.

10.3. Фонд имеет право на получение благотворительных пожертвований от иностранных граждан, лиц без гражданства, а также от иностранных и международных организаций. Использование указанных пожертвований осуществляется в порядке, установленном Законом о благотворительности.

## 11. ЭМБЛЕМА ФОНДА

11.1. **Способ выражения:** изобразительный. Размещается на бланках, табличках, буклетах, визитках, печати и печатной продукции, а также в сети Интернет.

### 11.2. **Описание эмблемы:**

Эмблема представляет собой круг в центре которого расположено стилизованное изображение сердца. Под сердцем симметрично расположены изображения двух лепестков. Эмблема выполнена в белом и оранжевом цветах.

### 11.3. **Изображение эмблемы:**

